

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BÌNH THÀNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc**

Số: ...../UBND-VP  
V/v đơn đốc, chấn chỉnh việc thực hiện  
chế độ báo cáo định kỳ

Bình Thành, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trạm y tế và các Trường học trên địa bàn xã.

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã; chương trình công tác năm 2026 và các văn bản: Công văn số 107/UBND-VP ngày 22/7/2025 của UBND xã về việc giao thực hiện Công văn số 42-CV/ĐU ngày 18/7/2025 của Đảng ủy xã Bình Thành; Công văn số 43/UBND-VP ngày 13/01/2026 của UBND xã về việc yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; Công văn số 85/UBND-VP ngày 22/01/2026 của UBND xã về việc báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các Nghị quyết (có văn bản kèm theo).

Thời gian qua UBND xã đã nhiều lần đơn đốc triển khai thực hiện, tuy nhiên, qua theo dõi cho thấy một số cơ quan, đơn vị vẫn chưa thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo; còn tình trạng gửi báo cáo chậm so với thời gian quy định, nội dung báo cáo sơ sài, thiếu số liệu, chưa bám sát đề cương hướng dẫn, thậm chí có đơn vị không gửi báo cáo đúng hạn.

Tình trạng trên ảnh hưởng trực tiếp đến tiến độ, chất lượng tổng hợp báo cáo chung của UBND xã, làm giảm hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã, đồng thời thể hiện sự thiếu nghiêm túc trong chấp hành kỷ luật hành chính của một số cơ quan, đơn vị.

Để khắc phục tình trạng trên, Chủ tịch UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

**1. Chấn chỉnh ngay việc thực hiện chế độ, thời gian báo cáo**

Các cơ quan, đơn vị khẩn trương rà soát và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ theo đúng nội dung và thời gian quy định tại các Công văn của UBND xã nêu trên.

Báo cáo gửi về UBND xã phải đúng mẫu đề cương hướng dẫn, đảm bảo chính xác về số liệu, đầy đủ nội dung, bám sát kế hoạch, chỉ tiêu được giao. Các báo cáo nộp chậm, nội dung sơ sài, không đảm bảo yêu cầu sẽ bị trả lại để hoàn thiện và

được xem như chưa nộp báo cáo. Các trường hợp vi phạm sẽ được tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan.

## **2. Tăng cường trách nhiệm và theo dõi, kiểm tra, đánh giá trong thực hiện**

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức xây dựng và gửi báo cáo đúng thời gian quy định.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện chế độ báo cáo của các cơ quan, đơn vị; định kỳ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã danh sách các cơ quan, đơn vị chậm gửi hoặc không gửi báo cáo, báo cáo không đảm bảo chất lượng.

Kết quả thực hiện chế độ báo cáo là căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và xét thi đua, khen thưởng cuối năm. Đối với các cơ quan, đơn vị tái diễn tình trạng chậm báo cáo hoặc báo cáo không đảm bảo chất lượng nhiều lần, UBND xã sẽ xem xét trách nhiệm người đứng đầu theo quy định.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc quản trịệt và tổ chức thực hiện, đảm bảo chế độ báo cáo được thực hiện đúng quy định, đúng thời gian và nâng cao chất lượng, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT, VP, dungnt.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Anh Tấn**